

Minneslista och ordningsregler.

Du har väl märkt att det finns vissa regler och förordningar i samhället, vilka många gånger kan vara besvärliga att efterleva men i de flesta fall är synnerligen nödvändiga. Det är t.ex. alldeles nödvändigt med trafikregler. Man kan lätt tänka sig hur det skulle bli, om det inte fanns sådana. Likaväl som det måste finnas regler i samhället, så måste det också finnas regler i en skola, som är ett samhälle i miniatyr.

Vårt svenska samhälle är byggt på demokratisk grund. Vi vill också inom vår skola söka förverkliga demokratins grundprinciper. Elevkåren väljer en styrelse och lärare, personal och rektor vill sedan gärna diskutera alla problem som kan uppstå med denna styrelse. Det finns sålunda möjlighet att på demokratiskt sätt förändra dessa "lagar" men lagarna, i det skick de för tillfället befinner sig, skall noggrant efterföljas. Detta är nödvändigt om skolan skall kunna medverka till att skapa goda, laglydiga samhällsmedborgare, vilket är en av skolans huvuduppgifter.

Skolans adress: Stensunds folkhögskola, Vagnhärad

Postgiro: 46 33 64

Telefoner: Trosa-Vagnhärad, riktnr. 0156

Rector	12338	Fil.kand. Ebbe Gustavsson	12225
Husmor	12038	Master of Arts Doris Jahnson	12387
Vaktmästare	12344	Fil.kand. Grette Armfelt-Hansell	12629
Elever	12590	Kassör:	
Lärare:		Revisor Stig Redbo, arb.	0755/34729
Pol.mag. K.G. Mattsson	12383	bost.	0753/51151

Expeditionen hålles öppen på tid som anslås å expeditionsdörren. Långre samtal efter överenskommelse.

Post anländer och avgår varje vardag omkring kl. 11.00. Ankommande brevpost utsättes i vestibulen. Ankommande värdepost utlämnas av husmor vid lunchen. Avgående brevpost lägges i brevlådan vid köksflygeln. Avgående värdepost lämnas till husmor eller expeditionsbiträdet strax efter frukost. Insättning och uttagning å postsparbanken kan också ordnas genom dem.

Tilltalsord mellan lärare, personal och elever är Du.

Biblioteket hålles ständigt öppet. Du får under inga omständigheter taga böcker från biblioteket utan att lånekvitto ifyllts och lånesticka insatts å bokens ställe.

"Tystnad skänker arbetsro" är en god regel, särskilt i biblioteket.

Läsrum. För att det skall vara trevnadi läsrummet fordras att var och en ser till att tidningar och tidskrifter lägges på rätt plats. Tidningar och tidskrifter får givetvis inte tagas från läsrummet.

Gymnastiksal. Vid såväl gymnastik som samkväm måste gymnastikskor eller innetofflor användas. Du får ej förflytta Dig till gymnastiksalen i dessa skor. Sulorna blir då smutsiga vilket medför att golvet blir repat och smutsigt.

Bastun. Du uppmanas att iakttaga sparsamhet med varmvattnet. Om Du slösar tar det slut och Dina kamrater får tvätta sig i kallt vatten. Tvätta Dig alltså i tvättställen och ej under rinnande dusch! Lämna tvättstället i det skick Du själv önskar finna det d.v.s. rent och snyggt. Låt ej kläder och handdukar hänga kvar i bastun! Rakning bör ur hygienisk synpunkt ej ske i bastun eller i omklädningsrummet utan i tvättrummet. Lagg rakbladspapper o. dyl. i papperskorgen!

Frisk luft. Tag en promenad om Du ej fattar vad Du läser. Den ökade syretillförseln gör underverk. Långrasten på förmiddagen bör Du under alla omständigheter utnyttja för en promenad. Öppna då och då fönstren i rummen eller fäst fönstren med ett snöre och med en kork el. dyl. emellan, så att en liten ventilationsspringa finnes. Det är däremot ej önskvärt att fönstren står öppna i timtal, enär då hela värmesystemet avkyles, vilket medför ökade kostnader för uppvärmningen.

Sprit och tobak. Det måste anses som självklart att spritförtäring inte får förekomma på skolan. Skolans ledning är tacksam om så litet rökning som möjligt förekommer med hänsyn bl.a. till att Sv. Frisksportförbundet, skolans huvudman, är en rörelse som försöker att få bort tobaksbruket, men om Du anser Dig nödsakad att röka uppmanas Du att göra detta utomhus.

Musik, radio. Tänk på att Du ej onödigt stör kamraterna! Ha radion påskruvad så lågt som möjligt! T.V.-apparaten få ej användas å andra tider än de som kollegium och elevstyrelse kommit överens om.

Lektioner. Ringning till lektion sker precis vid angivet klockslag och det är därför viktigt att alla så snabbt som möjligt förflyttar sig till sin lektionssal. Om Du av sjuk- om är förhindrad närvara vid undervisningen, skall detta ovillkorligen meddelas skolans ledning genom att Du ser till att en lapp med Ditt namn uppsättes, å för ändamålet avsedd plats. Då Du åter deltar i undervisningen skall Du omedelbart taga bort lappen. Genom dessa lappar får husmor också besked om vilka som behöver få sin mat transporterad till rummen. Bed om möjligt någon kamrat ombesörja denna transport. Frånvaro av annan anledning än sjukdom skall i förväg godkännas av rektor.

Skolans mattider, som anslås å anslagstavlan, bör framförallt med hänsyn till kökspersonalen noggrant hållas. I samtliga elevbostäder finnes möjlighet till te-eller kaffekokning. Under inga omständigheter får porslin tagas från köket utan husmors medgivande.

Affären hålles öppen å tid som anslås å anslagstavlan.

Elevrummen. Du städar själv Ditt rum. Spikning, uppklistring t.ex. med tape eller annan fastsättning av tavlor o.dyl. får ej ske annat än i samråd med vaktmästare eller husmor. Om Du tillsammans med några kamrater önskar ordna någon mindre fest får Du vid tillsägelse på rektorsexpeditionen låna den s.k. "Kryptan".

Elever får mottaga besök av eller besöka elever, personal eller utomstående på särskild besöks-
tid som fastställs av kollegiet och elevstyrelsen. Denna bestämmelse gäller hela
stansområdet. 1/27-8 på ... sänd. 10-11

I varje elevbostad tillser eleverna ttt ordningsvakt för städning av korridorer, tvätt-
rum och toaletter, för hämtning av toalettpapper och släckning av korridorljus med mera
finnes utsedd.

Samkväm. Samkväm och föreläsningar ingår i skolans schema och är alltså obligatoriska. Om Du av personliga skal anser Dig icke kunna närvara skall Du söka kontakt med jourhavande lärare.

Ordningsvakt. Ringning ombesörjes av eleverna i tur och ordning. Ordningsvakt skall också vådra i lektionssalarna under rasten. Eleverna i Slottet låser i tur och ordning stora dörren på kvallarna och släcker ytterbelysningen väster flygelsalen och vid gymnastiksalen (lampan vid entrén får brinna, samt belysning i korridorer, lektionssalar, bibliotek och lärum (en lampa i trappan får brinna). Ordningsvakten i Västergård släcker ytterbelysningen vid garaget och belysningen i Västergårds dagrum, korridorerna och tvättrum.

Stängning sker alla dagar utom lördagar kl. 22.00, lördagar kl. 24.00.

Om Du reser bort skall Du meddela det till rektor och anteckna Din adress och eventuellt telefonnummer i en bok som finns utanför expeditionen. Observera möjligheten till nedsatt biljettavgift.

Olycksfall anmäles till skolan husmor. Förbandslåda finnes på husmors kontor. I brådskande fall kan skolans läkare nås per telefon 12123 eller sjukstugan å 12028.

Småtvätt och strykning utföres i skolans elevtvättstuga och strykrum (i västra slottsflygelns källarvåning) och får icke ske på annanplats.

Bilar parkeras å parkeringsplatser eller efter samråd med vaktmästaren på annan plats men får ej placeras å slottsgården.

Cyklar och skidor förvaras i garagebyggnaden. Tillfälligt kan cyklar ställas i cykelstället bakom köksflygel. Cyklar får ej ställas på gården framför slottet.

Pengar och värdesaker bör förvaras på betryggande sätt. Skaffa postsparbanksbok! Häng ej kläder med pengar i fickorna eller kameror o.dyl. lätt tillgängliga. Skolan kan få besök av oärliga personer.

Verktyg som uthämtas i samband med praktiskt arbete blir ofta kvarglömda ute i terrängen. Detta blir för dyrbart i längden. Det är därför önskvärt att den som uthämtar ett verktyg personligen återlämnar detsamma.

Möbler får ej utan tillstånd flyttas från en lokal till en annan.

Slår Du sönder något så tala om det för vaktmästaren eller husmor. En olyckshändelse kan inträffa, men Du bör givetvis ersätta skadan.

Elektriska ljuset. Skolan vädjar till Dig att medverka till att lampor släckes i lokaler som för tillfället ej användes.

Skolavgifter betalas till expeditionsbiträdet å expeditionstid måndagar - fredagar. Vid kursens början betalas 250:-. Därefter betalas 150 kronor den 1 nov. och den 1 dec. Sammanlagt betalas alltså före jul 550 kronor. Efter jul har i regel besked kommit om storleken av tilldelat stipendium och då meddelar kassören hur mycket som ytterligare behöver inbetalas. Slutreglering vi kursens slut.

Allmänt uppträdande. Skolans ledning är mycket tacksam om Du uppträder på ett trevligt sätt både inom och utom skolan. Därmed hjälper Du skolan till ett gott anseende och detta har Du själv nytta av när Du söker plats.

Intyg. Om Du iakttagar dessa för den gemensamma trevnades skull tillkomna ordningsregler gör Du det lätt för skolans rektor och lärare att vid en senare förfrågan angående Dig lämna ett gott omdöme.